

+

Ação de Formação	Workshop Business English Presentations
Duração	3 horas
Modalidade de Formação	Reciclagem, Aperfeiçoamento e Atualização
Forma de Organização da Formação	Formação Presencial

OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM

Objetivos Gerais

Desenvolver os conhecimentos da língua inglesa já adquiridos pelos formandos;

Adquirir novos conhecimentos, termos e linguagem adequada para usar em apresentações;

Desenvolve todas as áreas da língua (gramática, vocabulário, listening, etc) mas com ênfase especial no desenvolvimento da prática.

Objetivos Específicos

No final do curso os/as formandos/as deverão estar aptos/as a:

Identificar termos utilizados em apresentações;

Compreender a importância de uma linguagem adequada ao fazer apresentações;

Compreender e melhorar técnicas para apresentar com confiança em inglês;

Adquirir expressões e termos utilizados para aumentar a confiança;

Melhorar e reforçar as competências da utilização vocabulário relacionado com apresentações.

PÚBLICO-ALVO

Destinatários	Ativos empregados ou desempregados, maiores de 18 anos.
Perfil de Entrada	Profissionais que pretendem aperfeiçoar, atualizar ou adquirir novos conhecimentos e competências ao nível da língua inglesa.
Requisitos de Acesso	Os participantes deverão possuir o nível B1 de inglês.

PROGRAMA DE FORMAÇÃO

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

Módulos	Conteúdos	Carga Horária
Unit 1: Warm Up	Presentations in English Preparation Equipment Delivery	30 min.
Unit 2: Language	Simplicity and Clarity Signposting	30 min.
Unit 6: The Presentation	Introduction Body Conclusion Questions Review	100 min.
Feedback (individual feedback on presentation)		20 min.

METODOLOGIAS DE FORMAÇÃO

No decorrer do processo formativo, os métodos a aplicar, enquadrados pela pedagogia cooperativa, pretendem facilitar a apropriação em situação de aprendizagem, valorizando as competências, experiências, os percursos, numa lógica de mutualização dos saberes e numa dinâmica de adaptabilidade ao perfil dos/as participantes. Será privilegiado o método ativo, em alternância com os métodos expositivo, interrogativo e demonstrativo, através da partilha de conhecimentos e experiências, a sensibilização para a utilização das novas tecnologias de informação e comunicação no contexto profissional e a aplicação prática das matérias tratadas através de trabalhos individuais ou em grupo, estudos de caso, vídeos temáticos, questionários, debates, etc.

CRITÉRIOS E METODOLOGIAS DE AVALIAÇÃO

Tipo de Avaliação	Incidência	Momentos	Instrumentos/Métodos
Avaliação Diagnóstica	Sobre os conhecimentos prévios e expectativas Antes da ação Balanço de conhecimentos prévios e expectativas	Sobre os conhecimentos prévios e expectativas Antes da ação Balanço de conhecimentos prévios e expectativas	Sobre os conhecimentos prévios e expectativas Antes da ação Balanço de conhecimentos prévios e expectativas
Avaliação das Aprendizagens	Sobre o desenvolvimento e resultados de aprendizagem	No decorrer de cada módulo - avaliação formativa	Registos de assiduidade, observação direta de comportamentos: motivação, participação, aquisição e aplicação prática de conhecimentos, empenho nas atividades pedagógicas, relações interpessoais, trabalho em equipa
		No final de cada módulo - avaliação sumativa	Exercício escrito ou teórico-prático individual e/ou em grupo
Avaliação do Processo Formativo	Sobre a qualidade da ação e grau de satisfação dos intervenientes	No final de cada módulo	Questionário de avaliação da ação a formadores/as e de satisfação a formandos/as
Avaliação de Impacto	Sobre a transferência dos conhecimentos e competências desenvolvidos para o contexto profissional	Após a formação	Balanço final de conhecimentos e competências desenvolvidos; Questionário organizacional
Acompanhamento PósFormação	Sobre o grau de satisfação com os conhecimentos e competências desenvolvidos	Após a formação	Questionário de satisfação sobre os conhecimentos e competências desenvolvidos e suas aplicações práticas

Recursos Técnico-Pedagógicas	Apresentações audiovisuais, documentação em suporte digital e em papel, publicações temáticas, bibliografia
Espaços e Equipamentos	Salas equipadas com mobiliário e condições de higiene e segurança adequadas, computador com acesso à internet, videoprojetor, quadro, etc.